

Ұлытау облысының Денсаулық сақтау басқармасы  
«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК»

БЕКІТЕМІН  
«ЖКЖМК» ШЖҚ КМК директоры  
\_\_\_\_\_ Молдина М.А.  
« 01 » қыркүйек 2022ж.

**ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**  
**«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі»**  
**ШЖҚ КМК**  
**2022-2023 оқу жылы**

Педагогикалық кеңес отырысында  
қаралды Хаттама № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022ж.

Жезқазған, 2022

## МАЗМҰНЫ

№	Мазмұны	Бет
1	Колледж туралы қысқаша анықтама	3
2	Колледждің ұйымдық құрылымы	4
3	Колледжішілік іс-шаралар циклограммасы	5
4	Оқу жұмысының жоспары	5
5	Оқу-өндірістік жұмыс жоспары	8
6	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	10
7	Колледж әдіскерінің жұмыс жоспары	11
8	Озық тәжірибе мектебінің жұмыс жоспары	12
9	Бастаушы оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары	13
10	Тәрбие жұмысының жоспары	17
11	Кәсіптік тәрбие жұмысының жоспары	21
12	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмыс жоспары	23
13	«Мемлекеттік рәміздерді насихаттау мен патриоттық сезімді қалыптастыруға» бағытталған іс-шаралар жоспары	24
14	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі отырыстарының жоспары	24
15	Наркологиялық постың жұмыс жоспары	26
16	Кәмелеттік жасқа толмаған студенттер арасында құқық бұзушылық пен қылмысқа қарсы ПБ ЖПҚБ ЮПТ-мен біріктіріліп жасалатын іс-шаралар жоспары	27
17	Старостат жұмысының жоспары	28
18	«Дін экстремизм және терроризмнің алдын алу» бағыты бойынша жұмыс жоспары	29
19	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» тақырыбына байланысты	30
20	Ата-аналарға арналған құқықтық жалпы оқыту жоспары	31
21	Колледждің психологиялық қызметінің жұмыс жоспары	32
22	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	33
23	Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспары	35
24	Кітапхананың жұмыс жоспары	37
24	«Емдеу ісі және стоматология» бөлімі меңгерушісінің жұмыс жоспары	39
25	«Мейірбике ісі және зертханалық диагностика» бөлімі меңгерушісінің жұмыс жоспары	41
26	Біліктілікті арттыру бөлімінің жұмыс жоспары	42
27	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	44
28	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	46

## Колледж туралы қысқаша анықтама

«Жезқазған қаласының жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ КМК 1961 жылы құрылды.

Колледж мына мекен-жайда орналасқан: 100600, Қарағанды облысы, Жезқазған қаласы, Тарадай көшесі, 8; телефон 8 7102 410230; e-mail zhezmedkol@mail.ru.; сайт: medkolledge-jezkazgan.kz/ru/. Колледж директоры Молдина Меруерт Айтмағанбетқызы.

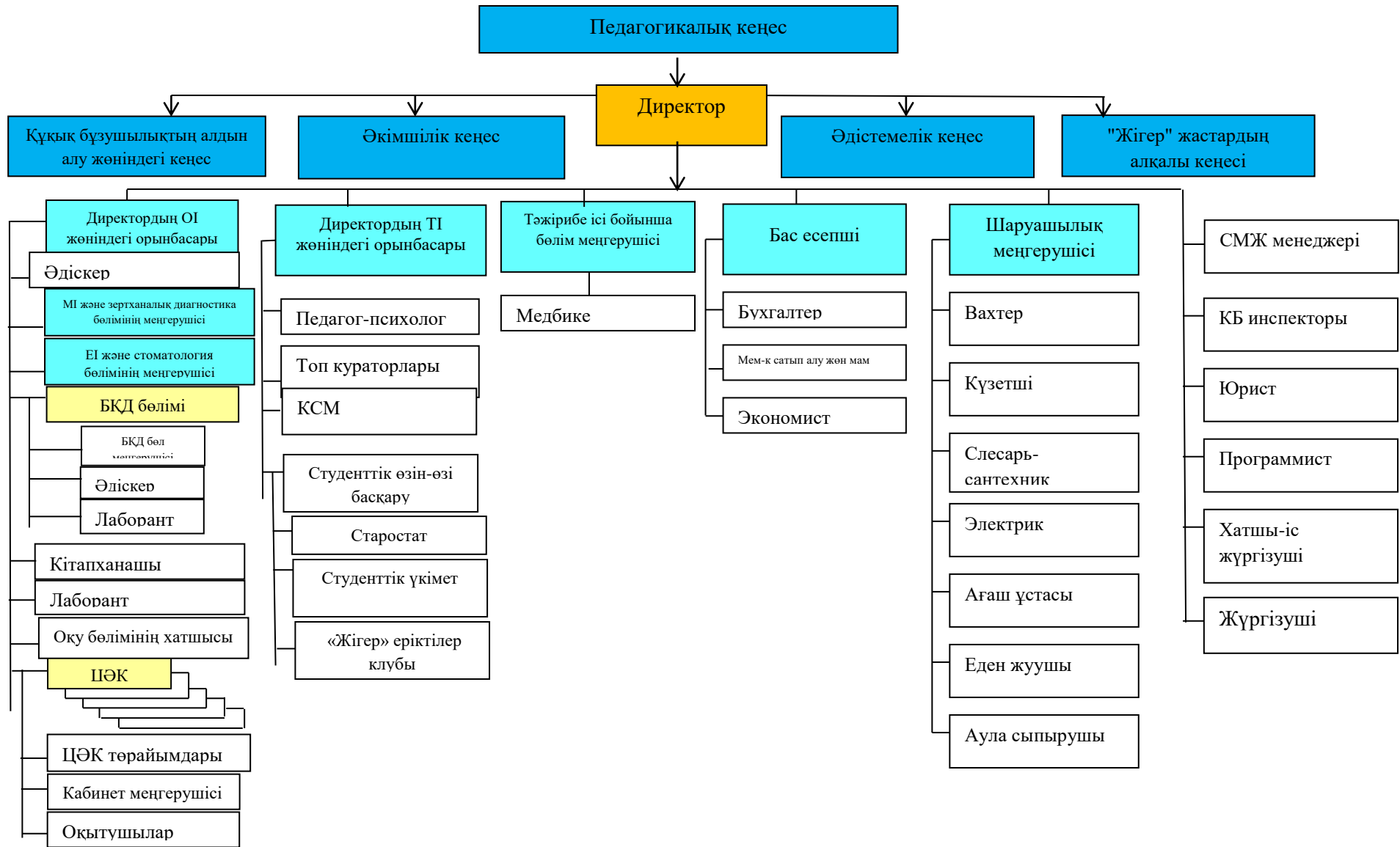
Колледж Білім беру қызметін «ҚР БҒМ Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету Комитетінің Қарағанды облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ берген 25.09.2019 жылғы № KZ82LAA00017058 лицензияға сәйкес жүзеге асырады.

Лицензияға қосымшаға сәйкес колледж 5 мамандық бойынша 6 біліктілік бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

№	Шифр	Мамандықтың, біліктіліктің атауы	Оқу мерзімі
1	<b>09130200</b>	<b>Акушерлік іс</b>	<b>2 ж. 10 ай.</b>
	4S09130201	Акушер	
2	<b>09140100</b>	<b>Зертханалық диагностика</b>	<b>2 ж. 10 ай.</b> <b>3 ж. 10 ай.</b>
	4S09140101	Медициналық зертханашы	
3	<b>09120100</b>	<b>Емдеу ісі</b>	<b>2 ж. 10 ай.</b> <b>3 ж. 10 ай.</b>
	4S09120101	Фельдшер	
4	<b>09130100</b>	<b>Мейіргер ісі</b>	<b>2 ж. 10 ай.</b> <b>3 ж. 10 ай.</b>
	4S09130103	Жалпы тәжірибедегі мейіргер	
	5AB09130101	Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры	<b>1 ж. 6 ай.</b>
5	<b>09110100</b>	<b>Стоматология</b>	<b>2 ж. 10 ай.</b> <b>3 ж. 10 ай.</b>
	4S09110102	Дантист	

Колледжде келесі бөлімшелер жұмыс істейді: мейірбике ісі және зертханалық диагностика бөлімшесі, емдеу ісі және стоматология бөлімшесі, біліктілікті арттыру бөлімшесі, 5 ЦӘК, медпункт, кітапхана, спорт залы, симуляциялық залдар, стоматологиялық бөлімше, бухгалтерия, кадрлар бөлімі.

## Колледждің ұйымдық құрылымы



## Колледжішілік іс-шаралар циклограммасы

№	басқару органдарының, құрылымдық бөлімшелердің, бірлестіктердің атауы	өткізу мерзімділігі	өткізу мерзімі	жауапты
1	Педагогикалық кеңес	екі айда кемінде 1 рет	тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, маусым	директор
2	Әдістемелік кеңес	екі айда кемінде 1 рет	тамыз, қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір, маусым	методист
3	Әкімшілік кеңес	Аптасына 1 рет	әр дүйсенбі	директор
4	ЦӘК апталары	айына 1 рет	ай сайын	ЦӘК төрайымдары
5	Бастауыш педагог мектебі	екі айда кемінде 1 рет	қыркүйек, қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір	әдіскер
6	Озық тәжірибе мектебі	3 айда кемінде 1 рет	қазан, желтоқсан, мамыр	әдіскер
7	Аттестаттау комиссиясы	жылына кемінде 2 рет	мамыр, желтоқсан	аттестаттау комиссиясының төрағасы
8	Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі	екі айда кемінде 1 рет	ай сайын	директордың ТІ жөніндегі орынбасары
9	Старостат	Айына 1 рет	ай сайын	директордың ТІ жөніндегі орынбасары
10	Кураторлар кеңесі	Айына 1 рет	ай сайын	директордың ТІ жөніндегі орынбасары
11	Шәкіртақы комиссиясы	Жылына 2 рет	қаңтар, маусым	директордың ТІ жөніндегі орынбасары

## Оқу жұмысының жоспары

**Мақсаты:** білім беру саласындағы ҚР заңнамасына сәйкес оқу процесін ұйымдастыру.

### **Міндеттері:**

- Оқу процесін ұйымдастыруды регламенттейтін білім беру саласындағы ҚР заңнамасын зерделеу;
- МЖМБС-2022 оқу және енгізу;
- МЖМБС типіне сәйкес оқу процесін ұйымдастыру бойынша барлық оқу құжаттамасын жасау;
- Оқу процесін ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- Оқу процесінің нәтижелерін бақылау.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
<b>1</b>	<b>Ұйымдастыру қызметі</b>			
1.1	Колледждің 2022-2023 оқу	тамыз	Оқу жұмысының	Директордың ОІ

	жылына арналған оқу жұмысының жоспарын әзірлеу		жоспары	жөніндегі орынбасары
1.2	Колледждің педагогикалық кеңесінің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу	тамыз	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
1.3	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	тамыз	Жұмыс жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
1.4	Жаңа қабылданған білім алушылар қатарынан топтарды қалыптастыру. Жеке істермен жұмыс	тамыз	Бұйрықтар, Студенттердің жеке істері	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
1.5	Семестрлер бойынша оқу сабақтарының кестесін жасау	тамыз қаңтар	Сабақ кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
1.6	Бөлімшелердің жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек	Жұмыс жоспарлары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
<b>2</b>	<b>Құжаттарды, бұйрықтарды әзірлеу және бекіту</b>			
2.1	МЖМБС-2022 жылға сәйкес мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу және бекіту	тамыз	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарлары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.2	2022-2023 оқу жылына оқу процесінің кестесін жасау	тамыз	Оқу процесінің кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.3	2022-2023 оқу жылына педагогикалық жүктемені жасау және бөлу	тамыз	Педагогикалық жүктеме	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.4	Пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды жасау және бекіту	тамыз	ОЖЖ, КТП	Әдіскер
2.5	Бұйрықтар шығару: - 2022-2023 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру туралы - 2022 жылғы жаңа топтама топтарын құру туралы - педагогикалық, әдістемелік кеңестердің құрамын бекіту туралы, 2022-2023 оқу жылы	тамыз	Бұйрықтар	Директор
2.6	Аралық бақылау кестесін жасау	қазан	Аралық бақылау кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.7	Аралық аттестаттау кестесін жасау	желтоқсан мамыр	Аралық аттестаттау кестесі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары

2.8	Аралық аттестаттау үшін емтихан материалдарын бекіту	желтоқсан мамыр	Емтихан материалдары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.9	Уақытша болмаған оқытушылардың сабақтарын ауыстыру журналын жүргізу	қажет болған жағдайда	Сабақтарды ауыстыру журналы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
2.10	Бітіруші топтарды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру (комиссия құру, комиссия отырыстарын өткізу, хаттамалар мен бұйрықтар әзірлеу)	мамыр маусым	Комиссия құру туралы бұйрық, хаттамалар, бұйрықтар	Директор Комиссия хатшысы
<b>3</b>	<b>Есептік құжаттаманы жасау</b>			
3.1	2-НК мемлекеттік статистикалық есептілікті жасау және тапсыру	10 қазанға дейін	Статистикалық есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
3.2	2021-2022 оқу жылының түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингі	ай сайын	Ақпарат	Бөлім меңгерушілері
3.3	2022-2023 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысы бойынша есеп жасау	шілде	Есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
<b>4</b>	<b>Оқу процесін бақылау</b>			
4.1	Жұмыс сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	ай сайын	Колледжішілік бақылау жоспары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
4.2	Бітіруші топ студенттері арасында білім деңгейін тексеруді ұйымдастыру	сәуір	Аналитикалық анықтама	Тәжірибе ісі бойынша бөлім меңгерушісі
4.3	Жалпы білім беретін пәндер бойынша бірінші курс студенттері үшін кіру тестін ұйымдастыру	қазан	Аналитикалық анықтама	Әдіскер
4.4	Сабақтарға кіру	үнемі	Аналитикалық анықтама	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Әдіскер
4.5	Теориялық және практикалық оқыту журналдарының толтырылуын бақылауды жүзеге асыру	ай сайын	Журналдардағы жазбалар	Бөлім меңгерушілері
<b>5</b>	<b>Іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру</b>			
5.1	Түлектер жәрмеңкесін өткізу	Наурыз	Аналитикалық анықтама	Тәжірибе ісі бойынша бөлім меңгерушісі
5.2	Түлектердің қорытынды аттестациясын өткізуді ұйымдастыру	Маусым (НАНЭ кестесі бойынша)	ҚА комиссиясы жұмысының есебі	Директор ҚА комиссиясының хатшысы

<b>6</b>	<b>Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс</b>			
6.1	ҚР заңдарын, ҚР Білім беру, денсаулық сақтау саласындағы НҚА зерделеу	тұрақты	құжаттар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
6.2	Медициналық әдебиеттерді зерттеу	тұрақты	құжаттар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
6.3	Мүмкіндігінше семинарларға, мастер-класстарға, оқыту курстарына бару	бір жылдың ішінде	сертификаттар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Әдіскер
<b>7</b>	<b>Ата-аналармен, жұртшылықпен жұмыс</b>			
7.1	Оқу-тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды, жұртшылықты қабылдау	Оқу жылы ішінде	кездесулер	Директор Директордың оқу ісі және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

## Оқу–өндірістік тәжірибе жұмысының 2022-2023 жылдық жоспары

**Мақсаты:** Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес, оқу-өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибені ұйымдастыруға бағытталған кәсіби құзыреттілікті арттыруға жағдай жасау.

### Орындалатын тапсырмалар:

- Оқу-өндірістік оқытуды және кәсіптік тәжірибені ұйымдастыруды реттейтін Қазақстан Республикасының білім бері саласындағы заңнамасын зерделеу;
- ТжКБ мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру үшін оқу-жоспары құжаттамасын дайындау;
- Өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру үшін жағдай жасау;
- Өндірістік оқыту және кәсіптік тәжірибе нәтижелерін бақылау.

№	Жұмыстардың атауы	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты тұлғалар
<b>1</b>	<b>Іс-шараларды ұйымдастыру</b>			
1.1	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бірлесіп оқу және кәсіптік тәжірибенің 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік кестесін жасау.	тамыз	Оқу-жоспарының кестесі	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлімшелердің меңгерушілері
1.2	2022-2023 оқу жылына арналған оқу- өндірістік тәжірибенің жұмыс бағдарламарын дайындауды	тамыз	Оқу-жұмыс бағдарламасы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлімшелердің



	және бекітуді ұйымдастыру.			меңгерушілері
1.3	2022-2023 оқу жылына арналған оқу тәжірибесінің күнтізбелік- тақырыптық жоспарларын дайындауды және бекітуді ұйымдастыру.	қыркүйек	Күнтізбелік- тақырыптық жоспар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлімшелердің меңгерушілері
<b>2</b>	<b>Оқу-өндірістік қызметті қамтамасыз ету</b>			
2.1	Мамандықтар бойынша өндірістік тәжірибені өту үшін бос орындар туралы ақпарат жинау.	қыркүйек	Вакансия тізімі	Бөлімшелердің меңгерушілері
2.2	Студенттердің өндірістік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсынуға емдеу-профилактикалық мекемелеріне сұраныс жіберу.	қазан	Хаттар	Бөлімшелердің меңгерушілері
2.3	Емдеу мекемелерімен студенттердің өндірістік тәжірибені өту туралы келісім-шарттар, бірлескен қызмет туралы келісімдер жасасу.	қыркүйек қараша	Келісім-шарттар	Бөлімшелердің меңгерушілері, тәжірибе жетекшілері
2.4	Студенттерді өндірістік тәжірибені өту үшін емдеу мекемелері бойынша бөлу.	Тәжірибеге дейін	Бұйрықтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлімшелердің меңгерушілері
2.5	Оқу- өндірістік тәжірибе алдындағы студенттерге нұсқауларды жүргізу.	Кесте бойынша	Тіркелу журналы	Тәжірибе жетекшілері
2.6	«Үздік түлек – 2023» атты конкурсын өткізу.	Мамыр	Сценарий	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
2.6	Оқу тәжірибесін өткізудің оқу-әдістемелік кешендерін қалыптастыру.	Мамыр-маусым	Оқу-әдістемелік кешен	Медициналық мекемелердің жетекшілері
2.7	Потенциалды жұмыс берушілердің қатысуымен «Түлектер жәрмеңкесін» өткізу.	мамыр	Сценарий	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлімшелердің меңгерушілері

2.8	2022-2023 оқу жылы бойынша есеп беру, талдау жасау. 2023-2024 жылына жоспар құру.	Мамыр-маусым	Есеп және жоспар жобасы	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, бөлімшелердің меңгерушілері
<b>3</b>	<b>Оқу-өндірістік қызметті бақылау</b>			
3.1	Оқу тәжірибесінің өтілуін қадағалау.	Апта сайын	Тіркелу журналы	Бөлімшелердің меңгерушілері, тәжірибе жетекшілері
3.2	Өндірістік тәжірибенің өтілуін қадағалау.	Тәжірибе барысында 2 реттен кем емес	Тіркелу журналы	Бөлімшелердің меңгерушілері, тәжірибе жетекшілері
3.3	Тәжірибенің аяқталуын бақылау, есеп беру.	Тәжірибенің соңғы күні	Есеп	Бөлімшелердің меңгерушілері
3.4	Тәжірибе жетекшілерімен кездесу өткізу, сауалнама өткізу, оның нәтижелерін талдау.			Бөлімшелердің меңгерушілері, тәжірибе жетекшілері

## **Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары**

### **Колледждің әдістемелік тақырыбы:**

Медицина мамандарын даярлауда оқытушылардың кәсіби және әдістемелік шеберліктерін арттыру және колледж ұжымының іс әрекетін жаңашылдыққа бағыттау.

**Әдістемелік қызмет мақсаты:** Колледж оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін, шеберлігін арттыру.

### **Міндеттері:**

#### **Жұмыстың негізгі бағыттары:**

- Білім беру жүйесін дамытудың өзекті бағыттары бойынша колледж оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыруды ұйымдастыру және енгізу;
- Нормативтік-әдістемелік базаны толықтыру;
- Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау, тарату;
- Оқытушылардың кәсіби және ақпараттық қажеттіліктерін бақылау;
- Инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеруде педагогтердің ғылыми-әдістемелік деңгейін жетілдіру.

### **Әдістемелік кеңес құрамы:**

1. Тоқтыбаева С.А.– оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары, төрайым
2. Алькенова М.А.– оқу өндірістік тәжірибе жөніндегі бөлім меңгерушісі
3. Рахметова Ж.О., Абильдаева А.К.– ТЖЖ директордың орынбасарлары

4. Альменова А.Ж. – әдіскер, ЖПП ЦӘК төрайымы
5. Медеубаева А.К.- әдіскер, ӘӘП ЦӘК төрайымы
6. Жумабаева З.Қ – МІ және Лаб диагностика бөлімдерінің меңгерушісі
7. Коканова Т.А. – ЕІ және Стоматология бөлімдерінің меңгерушісі
8. Фазылова М.Ш.– ЖКП ЦӘК төрайымы
9. Қалманбаева А.Қ.– АП ЦӘК төрайымы
10. Кенішбаева Г.Т. – Топ жетекшілер ЦӘК төрайымы

### Колледж әдіскерінің жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орында луы	Индикаторлар /нәтиже	Жауаптылар
<b>I ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ</b>				
1	Әдістемелік кеңестің, озық тәжірибе мектебінің, бастаушы оқытушылар мектебінің жоспарын құру	09. 2022	Жоспар	Альменова А.Ж.
2	ЦӘК жұмыс жоспарларын әдіскер жоспарымен келістіру		Жоспар	ЦӘК төрайымдары
3	Оқытушыларға жоспарлау жұмыстарын әзірлеулеріне әдістемелік көмек көрсету			Альменова А.Ж. ЦӘК төрайымдары
4	Бастаушы оқытушылар мектебін ұйымдастыру		Жоспар	Альменова А.Ж.
5	Колледж сайтына ақпараттар дайындау		Ақпараттар	Альменова А.Ж.
6	«Білімал. Электронды колледж»		Білімал портал	Тусупбекова А.Е.
<b>II ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУШІЛІККЕ БАҒЫТТАУ ЖҰМЫСТАРЫ</b>				
1	Электрондық әдістемелік оқу құралдарын, студенттердің өздік жұмыс істеуіне арналған нұсқаулық құралдарды құрастыруды жалғастыру	ЦӘК жоспары бойынша	Электронды әдістемелік құралдар	ЦӘК мүшелері, әдіскерлер
2	Халықаралық, республикалық, облыстық зияткерлік олимпиадаларға қатысу.	Жыл бойы	Диплом, сертификаттар	ЦӘК мүшелері, әдіскерлер
3	Студенттердің ғылыми-теориялық конференцияларын ұйымдастыру: а) клиникалық және жалпы кәсіптік пәндер, б) гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық, жаратылыстану- математикалық пәндер бойынша.	04.2023	Сертификаттар	ЦӘК төрайымдары, Медеубаева А.К.
<b>III ОЗЫҚ ТӘЖІРИБЕ МЕКТЕБІ</b>				
1	Жаңа технологияларды енгізу бойынша үздік тәжірибені анықтау үшін қатысқан сабақтарды талдау	ОТМ жоспары	Талдау парақтары	ӘК мүшелері, Медеубаева А.К.
	Озық ойлы, тәжірибелі оқытушылардың жұмыстарын зерттеу, жинақтау, дәріптеу және енгізу	ОТМ жоспары	Семинар, педагогикалық оқулар	ӘК мүшелері, Медеубаева А.К.
2	Педагогикалық оқулар және семинарлар жоспарлау және өткізу	ОТМ жоспары	Семинар, педаг. оқулар	Әдіскерлер, шығармаш. топ
3	Оқытушыларды ғылыми зерттеу жұмыстарына тарту	ОТМ жоспары	Баспа жұмыстары	ӘК мүшелері, Медеубаева А.К.
<b>IV БАСТАУШЫ ОҚЫТУШЫЛАР МЕКТЕБІ</b>				
1	Бастаушы оқытушылар мектебін ұйымдастыру	Жоспар	Жоспар	Альменова А.Ж.
<b>V ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ</b>				

1	Жұмыс, сабақ жоспарларын, оқытушының жеке жоспарларын, оқу-әдістемелік кешенін жақсартуға әдістемелік көмек көрсету	09. 2022	Отырыстар, Протокол	Әдіскер
2	Ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізуде әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Әдістемелік жұмыстар	Әдіскер
3	Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру	09.2022	Жоспар,сабақ қа кіру парақ-ы	Альменова А.Ж.

## ОЗЫҚ ТӘЖІРИБЕ МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шығармашылық топ:

1. Медеубаева А.К.- әдіскер, тарих пәнінің магистры
2. Кенішбаева Г.Т.– қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытушысы
3. Қалманбаева А.Қ.– арнайы пәндер оқытушысы
4. Тусупбекова А.Е.- информатика пәнінің оқытушысы

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу уақыты	Индикаторлар /нәтиже	Жауаптылар
1	<i>№1 отырыс</i> 1. Кәсіби шеберлігі шыңдалған оқытушылардың жұмыстарын зерделеп, жалпылап, тарату жұмысын ұйымдастыру. 2. Педагогикалық оқулардың тақырыптарын талдау және бекіту 2. Өртүрлі	09.2022	Жоспар	ЦӘК төрайымдары Әдіскер Жумабаева З.К. Рахметова Ж.О.
2	<i>№2 отырыс</i> 1. Жаңашыл оқытушылардың озат тәжірибесін тарату. Баспасөз насихаты. 2. «Шеберлік сынып» өткізу. Зерттеуші-педагог пән мұалімінің іс-тәжірибиесі. 3. Электронды журнал жүйесі жөнінде ақпарат.	12.2022	Баспа жұмыстары	Әдіскер Медеубаева А.К. Рахметова Ж.О. Түсіпбекова А.Е.
3	<i>№3 отырыс</i> 1. 2022-2023 оқу жылындағы жұмыстың қорытындысы 2. 2023-2024 оқу жылын алдын ала жоспарлау	05.2023	Жоспар	ЦӘК төрайымдары Әдіскерлер

## Бастаушы оқытушылар мектебінің жұмыс жоспары

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу уақыты	Индикаторлар /нәтиже	Жауаптылар
№ 1 отырыс		09. 2022		
1	Жас мамандарды колледждің дәстүрлері, ішкі нормативтік-құқықтық актілерімен, колледждің уставымен таныстыру. Оқу жұмыстық бағдарламасын әзірлеуге әдістемелік көмек. Тәлімгерлерді тағайындау жұмыстары. Оқу- Тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру.		Жоспар	Колледж заңгері  Альменова А.Ж.  Абильдаева А.К.
2	Оқу журналдарын жүргізу.		Құжаттар	Коканова Т.А. Жумабаева З.К.
3	Тәжірибелік оқыту. Құжаттар.			Алькенова М.А.
№ 2 отырыс		10. 2022		
1	Сабақ түрлері, типтері, мақсаттары.		Сабақ жоспары	Альменова А.Ж.
2	Психолог кеңесі: «Жаңадан келген оқытушылардың жұмысқа бейімделуінің психологиялық ерекшеліктері».	Баяндама	Оспанова Д.Ш.	
№ 3 отырыс		12. 2022		
1	Оқушылардың жеке қасиеттерін ескере отырып, тәрбие жұмысын жоспарлау.		Баяндама	Рахметова Ж.О.
2	Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру (зертханалық-практикалық жұмыстарды жүргізу кітаптарымен жұмыс жасау әдістемесі).	Әдістемелік нұсқау	Альменова А.Ж. Тәлімгер Кітапханашы	
№ 4 отырыс		02. 2023		
1	Оқу үрдісінде қазіргі заманғы білім беру технологияларын қолдану».		Баяндама	Тусупбекова А.Е.
№ 5 отырыс		05. 2023		
1	Жас мамандардың жетістіктері. Бастаушы оқытушылар есебі		Есеп	Оқытушылар

### 2022-2023 оқу жылына аттестаттау жоспарындағы педагогтердің ашық сабақтар өткізу

#### кестесі

№	Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия, имя, отчество	Пән/модуль, топ / Дисциплина/модуль, группа	Өткізу уақыты /  Дата проведения	Сабақ тақырыбы/ Тема занятия
---	---	---	--	---------------------------------

1	Абильдаева Айна Кенбаевна	тарих	2022.	«Қазақ халқының жоңғар шапқыншылығына қарсы күресі»
2	Альменова Алмагуль Жакановна	орыс тілі	2022.11.	«Значение и смысл ПМП. Стили речи»
3	Коканова Тулиу Абуталиповна	фармакология	2022.10	«Лекарственные средства, влияющие на функции органов дыхания»
4	Муканова Айгерім Рахимовна	ағылшын тілі	2022.11	Открытый урок «Work of the Human Heart. Verbs» «Работа сердца»

### **Бастаушы оқытушылар мектебінің тізімі 2022-2023**

№	Оқытушының аты-жөні	мамандығы
1	Есіркеп Мөлдір Талғатқызы	Биология пәнінің оқытушысы
2	Муканова Айгерім Рахимовна	Ағылшын тілі пәнінің оқытушысы
3	Кожирбаев Дархан Курманаевич	Ағылшын тілі пәнінің оқытушысы
4	Малышева Наталья Владимировна	Стоматология пәнінің оқытушысы
5	Жансарин Тулеген Бахытбекович	Стоматология пәнінің оқытушысы
6	Марткамалова Камшат Санаковна	Биология пәнінің оқытушысы
7	Айтан Мадира Муратбекқызы	Фармакология пәнінің оқытушысы
8	Еламан Аман Жұмагельдіұлы	Денешынықтыру пәнінің оқытушысы
9	Қаршыбек Әділет Ғалымжанұлы	Денешынықтыру пәнінің оқытушысы
10	Сайлауова Аружан Дарханқызы	Биология пәнінің оқытушысы

### **ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖОСПАРЫ 2022-2023 оқу жылы**

Мақсаты: педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай –ақ нарықтық экономикалық қарым –қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу уақыты	Индикаторлар/ нәтиже	Жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылы бойынша колледждегі аттестация және эксперт комиссиясының құрамын бекіту	қыркүйек	Бұйрық шығару	Колледж директоры
2.	Аттестацияға енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен таныстыру. Аттестация ережесімен таныстыру	қыркүйек	Ақпарат беру	Әдіскер
3.	Аттестациядан өтушілердің өтінішін қарау, тізімдерін бекіту	қыркүйек	Тізім жасау	Кадр бөлімі
4.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу	Қазан	Сабақты талдау	Аттестация комиссиясы Әдіскер
5.	Аттестаттаудың <u>I кезеңі</u> аттестациядан өтетін мұғалімдерді біліктілік тестілеуге жіберу. (Мерзімінен бұрын өтініш берген мұғалімдерге тестілеу)	қараша	Тестілеуден өту	Аттестация комиссиясы Әдіскер
6.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің педагогикалық жетістіктері портфолиосын дайындауға көмек беру. (II кезең)	қараша Сәуір	Портфолионы Білімал. ПедАтт порталына енгізу	Аттестация комиссиясы Әдіскер
7.	Аттестаттау қорытындысы бойынша бұйрықтарды шығару.	Маусым	Бұйрық шығару	Колледж директоры
8.	2022-2023 оқу жылындағы жұмыстың қорытындысы 2023-2024 оқу жылын алдын ала жоспарлау	Маусым	Есеп беру	Әдіскер

**2022-2023 оқу жылы бойынша  
ПЕДАГОГТАРДЫҢ АТТЕСТАЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу уақыты	Индикаторлар/ нәтиже	Жауаптылар
1	<i>№1отырыс</i> 1.2022-2023 оқу жылы бойынша колледждегі аттестация және эксперт комиссиясының құрамын бекіту 2. Аттестацияға енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен таныстыру. Аттестация ережесімен таныстыру 3. Аттестациядан өтушілердің өтінішін қарау, тізімдерін бекіту	01.09.2022	Хаттама	Аттестациялық комиссиясы Әдіскер

2	<i>№2 отырыс</i> 1. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу 2. Әр түрлі	28.10.2022	Хаттама	Аттестациялық комиссиясы Әдіскер
3	<i>№3 отырыс</i> 1. Аттестаттаудың <u>I кезеңі</u> аттестациядан өтетін мұғалімдерді біліктілік тестілеуге жіберу. (Мерзімінен бұрын өтініш берген мұғалімдерге тестілеу) 2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің педагогикалық жетістіктері портфолиосын дайындауға көмек беру. (II кезең)	30.12.2022	Хаттама	Аттестациялық комиссиясы Әдіскер
4	<i>№4 отырыс</i> 1. 2022-2023 оқу жылындағы жұмыстың қорытындысы 2. 2023-2024 оқу жылын алдын ала жоспарлау 3. Аттестаттау қорытындысы бойынша бұйрықтарды шығару.	30.06.2023	Хаттама	Аттестациялық комиссиясы Әдіскер

**2022-2023 оқу жылғы жоспар бойынша  
аттестациядан өтетін педагогтердің тізімі**

№	ФИО	Аттестация
1	Абильдаева Айна Кенбаевна	2022-2023 жылдарға жоспарланған.
2	Альменова Алмагуль Жакановна	2022-2023 жылдарға жоспарланған.
3	Коканова Тилиу Абуталиповна	2022-2023 жылдарға жоспарланған. 2-ші рет қайта тапсырады
4	Муканова Айгерим Рахимовна	2022-2023 жылдарға жоспарланған.
5	Токтыбаева Сабира Абдыхашимовна	2022-2023 жылдарға жоспарланған.



## Тәрбие жұмысының жоспары

### Мақсаты:

дүниетанымдық мүмкіндігі зор, кәсіптік, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетті, әлеуметтік белсенділігі мол, денсаулығы шыныққан, кәсіптік бағыттылығы мен кәсіптік құзыреттілігі орныққан, кәсіби және мәдени бейімделген болашақ маман тұлғасын даярлау болып табылады.

### Міндеттері:

студенттер бойына азаматтық қасиеттерді, адам бостандығы мен құқықтарын құрметтеу, қоршаған ортаға, Отанына, отбасына деген сүйіспеншілік сезімдерін дарытатын тәрбие беру

студенттерді өмірде қажет болатын жалпы адамзат құндылықтарына, ұлттық дәстүрлер мен бастауларына тарту үшін мінез-құлық нормаларын қалыптастыру, кәсіптік этика мен абырой бағытында тәрбиелеу; болашақ медицина қызметкерлері бойына мейірбандылық, қайырымдылық, кішіпейілділік, ықыластылық және гуманистік қасиеттерін дарытып тәрбиелеу.

студенттер бойына болашақ мамандығын бағалай білу сезімін, азаматтық белсенділікті, құзыреттілікті қалыптастыру, кәсіби даярлық сапасын арттыру және маман үлгісінің тұлғалық ерекшеліктерін қалыптастыру.

студенттердің белсенді ойлай білу әрекетін, ақыл-ой қабілетін, білуге құмарлық қасиеттерін дамытуға, білім беру стандартына сәйкес терең білім алу жүйесін қалыптастыруға және өзінің кәсіби жетістіктеріне деген қатысын түсіне білуге бағытталу

колледж жұмысының негізгі бағыттарының бірі, басты міндеттері студенттер бойына құқықтық тәрбие қалыптастыру, азаматтық жауапкершілікті, Отан сүйгіштікті, белсенді өмір қағидасын тәрбиелеу

сұлулыққа қатыстыру арқылы, көркем және музыкалық мәдениет арқылы, бүкіл дүние жүзілік мәдениетке қатыстыру арқылы, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға қатыстыру арқылы рухани-ізгілік құндылықтарды қалыптастыру

Дене шынықтыру мәдениеті мен салауатты өмір салтын қалыптастыру өзінің басты мақсаты етіп - салауатты өмір салтын, тиімді кәсіби қызметі үшін жас адамға қажетті психикалық шыдамдылықты қамтамасыз ететін тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру

№	Жұмыс түрі	Өткізілу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>I</b>	<b>Ұйымдастыру жұмысы</b>			
1.	Оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын талқылау және бекіту	Қыркүйек - 2022 ж.	Ақпарат, есеп	ДТЖО
2	Оқушыларға колледж бұйрықтарын жеткізу, оның орындалуын бақылау. Құжаттарды дайындау: журнал, сынақ кітапшалары, студенттік билеттер жеке кәртішкелер, студенттер портфолиосы	Қыркүйек- 2022 ж.	Ақпарат, есеп	Әкімшілік Топ жетекшілері
3	Топ жетекшілерінің мәжілісін ай сайын өткізу	Ай сайын	Есеп	Топ жетекшілерінің ЦӘК төрайымы. Топ жетекшілері
4	Ай сайын старосталар мәжілісін	Әр айдың	Есеп	ДТЖО

	өткізу	бірінші дүйсенбісі		Топ жетекшілерінің ЦӘК төрайымы. ЖКК
5	Жаңа қабылданған топтарда киім формасы, колледж жұмыс тәртібі, мемлекеттік дүниелерді сақтау, оқу үрдісі, сабақ кестесі туралы әңгіме өткізу	Қыркүйек-2022ж	Ақпарат	Әкімшілік Топ жетекшілері
<b>II</b>	<b>Құқықтық тәрбие</b>			
1	Білім күніне және Конституция күніне арналған салтанатты жиналыс	Қыркүйек-2022 ж	Сценарий іс-шара, фотоесеп	Әкімшілік ДТЖО Топ жетекшілері
2	«Қазақстан Республикасының Конституциясының 30 жылдығы», «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» атты жалпықұраушылық сағат өткізу	Қыркүйек-2022ж	іс-шара, фотоесеп	Топ жетекшілері
3	Құқық бұзушылықты алдын алу мақсатында ҚІБ өкілдерімен колледж оқушыларына жиналыс өткізу.	Қыркүйек-2022ж	іс-шара, фотоесеп	ДТЖО Ораз Қ.Д.
4	Жасөспірімдердің арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында психологиялық тренингтер мен анкеталар жүргізу	Жыл бойы	фотоесеп	Психолог соцпедагог
5	Құқықтық оқыту мектебінде әр түрлі мәселелерді қарастыру	жыл бойы	іс-шара, фотоесеп	ДТЖО Ораз Қ.Д.
6	Құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің жұмысын жалғастыру	жыл бойы	Ақпарат, есеп	Кеңес мүшелері топ жетекшілер
7	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар, 2023ж	іс-шара, фотоесеп	Оспанова Д.Ш Ибадильдинов Т.Ж.
<b>III</b>	<b>Патриоттық тәрбиені қалыптастыру</b>			
1	«Қала күніне» арналған қалалық іс-шараға қатысу	Қыркүйек-2022 ж	іс-шара, фотоесеп	ДТЖО Топ жетекшілері ЖКК
2	Өңірге өз еңбегін сіңірген медициналық колледж ардагерлер туралы онлайн семинар өткізу	Қазан, 2022ж	іс-шара, фотоесеп	Профком, еріктілер
3	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне арналған «Рухани жаңғыру - ұлт болашағы»	Желтоқсан - 2022ж.	іс-шара, фотоесеп	ЖКК Ораз Қ.Д.

4	Алихан Бөкейхановтың 155-жылдығына орай ашық тәрбие сабағы	қараша 2022ж	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Медеубаева А.К.
5	1 мамыр – ҚР халықтар бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	мамыр, 2023ж	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Муқанова А.Р.
6	«Ұлы даланың-ұлы тұлғасы» презентациялар сайысы	Қараша 2022	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Ораз Қ,Д
7	Жаңа түскен топтардың арасында саптық дайындық сайысын өткізу	мамыр, 2023ж	іс-шара, фотоесеп	Жанибеков Е.А Топ жетекшілері
8	9 мамыр – Жеңіс күніне арналған мерекелік іс-шара өткізу	мамыр, 2023ж	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Оспанова Д.Ш.
9	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне іс-шара өткізу	мамыр, 2023ж	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Айтан М.М.
10	ҚР нышандары күніне арналған «Мемлекеттік рәміздер-ұлттық мақтаныш» атты іс -шара	Маусым-2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Жумабаева З.К
<b>IV</b>	<b>Рухани-әдептілік эстетикалық тәрбие</b>			
1	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік кездесу, марапаттау рәсімін өткізу	Қазан, 2022ж	Видео, Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Есіркеп М.Т., Игенова Б.Н
2	«Студентке қабылдау -2022» іс-шарасын өткізу	қараша 2022ж.	Видео, сценарий, іс-шара, фотоесеп	Қаршыбек Ә.Ғ., Сайлауова А.Д
3	Студенттер күніне орай сынып сағатын өткізу	Қараша 2022ж	іс-шара, фотоесеп	топ жетекшілері
4	Жаңа жыл-2023 мейрамына мерекелік іс-шара өткізу	Желтоқсан-2022 ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	топ жетекшілері
5	Ауған соғысының ардагерлерімен кездесу өткізу	Ақпан, 2023ж	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Сайлауова А.Д
6	Алғыс күніне байланысты іс-шара ұйымдастыру	Наурыз – 2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Альменова А.Ж., Ибраева Г.Б.
7	Қарттар үйіне барып, мерекелік іс-шара өткізу	2 семестр	іс-шара, фотоесеп	«Жігер» еріктілер клуб студенттері
8	«8 наурыз халықаралық әйелдер» күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Наурыз – 2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Медеубаева А.К
9	«Наурыз-мейрамы» мерекесіне іс-шара өткізу	Наурыз-2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	1,2 курс жаңа топ топ

				жетекшілері
10	Чернобыль ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру	Сәуір-2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Айтан М.М.
11	«Отан қорғаушылар күні мерекесіне» арналған мерекелік іс-шара өткізу	Мамыр-2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Кенишбаева Г.Т
12	Медбибі күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Мамыр-2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Тусупбекова А.Е
13	1 маусым – Балалар қорғау күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	Маусым 2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Кожирбаев Д.К
14	«Медицина қызметкерлерінің күні» мерекесіне іс шара	Маусым-2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Калманбаева А.К.
15	Медициналық колледжді бітірушілерге диплом тапсыруға арналған салтанатты іс-шара	Шілде-2023ж.	Сценарий, іс-шара, фотоесеп	Муканова А.Р. кдм
<b>V</b>	<b>Салауатты өмір салтын қалыптастыру</b>			
1	«Covid – 19» қарсы профилактикалық онлайн лекция өткізу	Қыркүйек-2022ж.	Ақпарат, фотоесеп	топ жетекшілері
2	Жасөспірімдер арасында ерте жүктілік пен түсік жасаудың алдын алу мақсатында медицина дәрігерлерімен кездесу өткізу	Қазан, 2022ж	Ақпарат, фотоесеп	Ким Т.Н.
3	Шылым шегудің, алкоголизмнің, нашақорлықтың, ЖИТС алдын алу бойынша корнекілік насихаттау ақпараттық бейнероликтер жасау	Қараша - желтоқсан 2022ж.	Ақпарат, фотоесеп	1 курс топ жетекшілері
4	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған ашық сабақ өткізу	Желтоқсан-2022ж.	Ақпарат, фотоесеп	Малышева Н.В.
5	Жастар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтарын алдын алу	жыл бойы.	Ақпарат, фотоесеп	психолог топ жетекшілер
<b>VI</b>	<b>Діни экстремизмнің, терроризмнің алдын алу</b>			
1	Діни конфессиясының өкілдерімен кездесу өткізу	қараша-2022 ж.	Ақпарат, фотоесеп	Қаршыбек Ә.Ғ.
2	Эвакуация оқуларын өткізу. Жадынамалармен таныстыру	Мамыр-2022 ж.	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж. дене шынықтыру оқушылары Топ жетекшілер

3	«Жастар діни экстремизмге қарсы» тақырыбында топтарда әңгіме өткізу	жыл бойы	Ақпарат, фотоесеп	Топ жетекшілер Ораз Қ.Д.
4	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар, 2023ж	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж. Жанибеков Е.А.
<b>VII Ата –аналарымен жұмыс</b>				
1.	Топтарда ата-ана жиналысын өткізу	I,II жыртыжылдық	Ақпарат, фотоесеп	Топ жетекшілер
2.	Ата-аналармен жүйелі түрде әңгіме өткізу.	Тұрақты	Ақпарат	Топ жетекшілер
3.	Оқушылардың (кәмелетке толмаған) сабақ үлгерімін және қатысу жөнінде ақпарат беру	Тұрақты	есеп	Топ жетекшілер
<b>VII Экологиялық тәрбие. I Қоршаған ортаға деген саналылыққа тәрбиелеу</b>				
1	Колледжді және қаланы тазалау бойынша жалпы сенбілікті және басқа іс шараларды ұйымдастыру	Келісім бойынша-	Ақпарат, фотоесеп	Әкімшілік Топ жетекшілері
2	Топтарды «Таза бейсембіге» шығуын ұйымдастыру	Кесте бойынша-	Ақпарат, фотоесеп	Әкімшілік Топ жетекшілері
3	«Жасыл ел» бағдарламасы бойынша жастарды жұмысқа орналастыру жұмыстарын ұйымдастыру	Маусым-2023ж.	Ақпарат	ДТЖО ЖІК ЖРО
<b>XI Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу</b>				
1	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шара ұйымдастыру	қараша 2022	Ақпарат, фотоесеп	Бейсекбаев К.М.
2	Топтарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша адалдық сағаттарын өткізу	тұрақты	Ақпарат, фотоесеп	топ жетекшілер
3	Колледж қызметкерлері және студенттердің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы анкета жүргізу	1 семестр	Ақпарат	Ораз Қ.Д.

### Кәсіптік тәрбие жұмысының жоспары

**Мақсаты:** дүниетанымдық мүмкіндігі зор, кәсіптік, интеллектуалдық және әлеуметтік шығармашылыққа қабілетіті, әлеуметтік белсенділігі мол, денсаулығы шыныққан, кәсіптік бағыттылығы мен кәсіптік құзыреттілігі орныққан, кәсіби және мәдени бейімделген болашақ маман тұлғасын даярлау болып табылады.

**Міндеті:** студенттердің таңдаған мамандығына, еңбекке тұрақты көзқарас пен ынта – ықыласын қалыптастыру, еңбек етуді өмір қажеттілігіне айналдырып, еңбекке деген адами тіршілік көзқарасын қалыптастыру, еңбек ету барысында қиындықтарды қиналмай жеңе білуге үйрету, мақсаткерлік, дағды мен шеберлік, ерік – жігер және шыдамдылық қасиеттерін дамыту, еңбекті сүю, еңбекқорлық, өз бетімен еңбек ете білушілік, еңбек жауапкершілігі, еңбек ету мәдениеті, еңбек материалдарын үнемдей білушілік, еңбек құралдары мен жұмыс орнын таза ұқыпты ұстай білушілік т.б. қасиеттерге баулу.

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Таңданған мамандығына құштарлық, іздемпаздыққа баулу.	жыл бойы	ақпарат	топ жетекшілер
2	Медициналық колледж мұражайына саяхат	қыркүйек-қараша	Ақпарат, фотоесеп	топ жетекшілер
3	Кәсіптік тәрбие жұмыстарын жүргізу мақсатында колледж ішілік (педиатрия, акушерство, терапия, хирургия) үйірмелерге қатысуға баулу.	жыл бойы	Ақпарат	Үйірме жетекшілері
4	Колледждегі қоғамдық жұмыстар мен іс – шаралар мен спорт жарыстарына тарту.	жыл бойы	Ақпарат	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары
5	«Жасыл ел» бағдарламасы, сенбіліктер мен қаламызды, колледжімізді көгалдандыру айлықтарына қатысу.	мерзім бойынша	Ақпарат, фотоесеп	Колледж оқытушылары мен студенттерінің қатысуымен
6	«Өз жұмысына мұқият бол!» әрбір дәріс сабақтарында <i>әңгіме жүргізіп</i> отыру.	күнделікті	ақпарат	Барлық оқытушылар тарабы
7	«Жылдың үздік түлегі» атты сайыс өткізу	жоспар бойынша	Іс-шара	Оқу-өндірістік тәжірбие ісі бойынша директордың орынбасары
8	Бәсекеге сай мамандарды даярлау /оқу барысында қадағалау/.	жыл бойы	Ақпарат, есеп	Барлық оқытушылар тарабы

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
«ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ  
КМК ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Заң бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің ережесімен танысу	Қыркүйек-2022ж.	ақпарат	Кеңес мүшелері
2	2022-2023 оқу жылына құралған заң бұзушылықтың жоспарын талдау	Қыркүйек-2022ж.	жоспар	Кеңес мүшелері
3.	Қиын тәрбиеленетін студенттермен жұмыс жасау	Жыл бойы	ақпарат	ДТЖО Топ жетекшілері Психолог соцпедагог
4.	Сабақты себепсіз босататын, тәртібі төмен оқушыларды кезексіз кеңес отырысына шақыру	Жыл бойы (сұраныс бойынша)	есеп	Топ жетекшілері Кеңес мүшелері
5.	Студенттерді колледжішілік тәртіп ережесімен таныстыру.	Қыркүйек-2022ж.	ақпарат	ДТЖО Топ жетекшілері Колледж заңгері
6.	«Ата-ананың бала тәрбиесіндегі рөлі» кеңес беру	Жыл бойы (сұраныс бойынша)	ақпарат	Психолог
7.	Жасөспірімдердің арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында психологиялық тренингтер мен анкеталар жүргізу	Жыл бойы	ақпарат	Психолог соцпедагог
8	Жасөспірімдер арасында ерте жүктілік пен түсік жасаудың алдын алу мақсатында медицина дәрігерлерімен кездесу өткізу	Қазан, 2022ж	Ақпарат, фотоесеп	Ким Т.Н.
9.	Діни конфессиясының өкілдерімен кездесу өткізу	қараша-2022 ж.	Іс-шара, фотоесеп	Ораз Қ.Д
10.	Есепте тұрған колледж оқушыларының бос уақыты туралы мәлімет алу	тұрақты	ақпарат	Топ жетекшілері
11	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар, 2023ж	ақпарат	Оспанова Д.Ш Ибадильдин ов Т.Ж.
12.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбында адалдық сағаттарын өткізу	қараша 2022	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдин ов Т.Ж. Бейсекбаев К.М. Топ жетекшілері

13	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар, 2023ж	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдин ов Т.Ж. Жанибеков Е.А.
14.	2022-2023 оқу жылының есебі	Маусым-2023ж.	Есеп	Кеңес төрайымы

**ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНДЕ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА «МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРДІ НАСИХАТТАУ МЕН ПАТРИОТТЫҚ СЕЗІМДІ ҚАЛЫПТАСТЫРУҒА» БАҒЫТТАЛҒАН ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

<b>.№</b>	<b>Жұмыс түрі</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Соңғы нәтиже</b>	<b>Жауаптылар</b>
1.	Сабақ алдында Әнұран орындалады.	Әр дүйсенбі сайын	Есеп	Колледж әкімшілігі мен оқытушылары.
2.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» атты сынып сағаттарын өткізу	1 семестр	фотоесеп	Топ жетекшілері
3.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне арналған «Рухани жаңғыру - ұлт болашағы»	Желтоқсан	Іс-шара, фотоесеп	Ораз Қ.Д
4.	1 мамыр – ҚР халықтар бірлігі күніне арналған іс-шара өткізу	мамыр	Іс-шара, фотоесеп	Муканова А.Р.
5	«9-Мамыр, Жеңіс күні» ашық тәрбие сағаты	мамыр	Іс-шара, фотоесеп	Оспанова Д.Ш.
6	«Мемлекеттік рәміздер» күніне орай ашық сабақтар өткізу	маусым	Іс-шара, фотоесеп	Жумабаева З.К.

Патриоттық тәрбиені қалыптастыру бағытында барлық патриоттық, қоғамдық-саяси, әскери-патриоттық, азаматтық тәрбие мақсатындағы мерекелік іс-шаралар ҚР мемлекеттік туын алып шығу рәсімінен және әнұранының орындалуымен ашылады.

Осы бағытта сынып-әңгіме сағаттары, өлкетану мұражайына саяхаттар, ашық сабақтары жоспар бойынша өткізіледі.

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
«ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ  
КМК ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІ ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ  
ЖОСПАРЫ**

<b>№</b>	<b>Жұмыс түрі</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Соңғы нәтиже</b>	<b>Жауаптылар</b>
----------	-------------------	-----------------------	---------------------	-------------------



<b>№1 отырыс</b>				
1	Колледжішілік құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің ережесімен танысу.	қыркүйек	хаттама	Кеңес төрайымы  Топ жетекшілер Колледж заңгері
2	2022-2023 оқу жылына құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің жоспарын талдау.			
3	Әртүрлі			
<b>№ 2 отырыс</b>				
1	Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында кәмелетке толмағандардың істері бойынша инспекторларымен онлайн кездесу туралы мәлімет беру	қазан	хаттама	ДТЖО  Топ жетекшілер Соцпедагог Психолог
2	«Тәуекел тобында» және колледжішілік есепте тұрған студенттермен жұмыс жасау туралы мәлімет			
3	Жасөспірімдер арасында ерте жүктілік пен түсік жасаудың алдын алу мақсатында медицина дәрігердерімен онлайн кездесу өткізу туралы мәлімет беру			Ким Т.Н.
<b>№3 отырыс</b>				
1	«Ата-ананың бала тәрбиесіндегі рөлі» туралы ата-аналарға кеңес беру туралы	қараша	хаттама	ДТЖО  Психолог
2	Әртүрлі			
<b>№ 4 отырыс</b>				
1	Есепте тұрған колледж оқушыларының бос уақыты туралы мәлімет беріп отыру	желтоқсан	хаттама	Топ жетекшілер Психолог  ДТЖО
2	Әртүрлі			
<b>№ 5 отырыс</b>				
1	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар	хаттама	ДТЖО топ жетекшілер  Колледж заңгері
2	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағытында жүргізген жұмыс туралы мәлімет			
3	Әртүрлі			
<b>№ 6 отырыс</b>				
1	Студенттер үшін есірткіге қарсы бизнес қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру туралы мәлімет	ақпан	хаттама	Колледж заңгері  ДТЖО

2	Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында кәмелетке толмағандардың істері бойынша инспекторларымен кездесу ұйымдастыру және өткізу туралы мәлімет беру			
<b>№ 7 отырыс</b>				
1	Жасөспірімдердің арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында психологиялық тренингтер мен анкеталар жүргізу туралы мәлімет	наурыз	хаттама	психолог
2	Әртүрлі			
<b>№ 8 отырыс</b>				
1	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу туралы мәлімет	сәуір	хаттама	Жанибеков ЕА.
2	Әртүрлі			
<b>№ 9 отырыс</b>				
1	Жеткіншектер арасында алкогольизм, шылым шегудің алдын алу жұмыстарын жүргізу	мамыр	хаттама	Топ жетекшілері Психолог
2	Әртүрлі			
<b>№ 10 отырыс</b>				
1	2022-2023 оқу жылының құқықбұзышылықтың алдын алу кеңесінің есебі.	маусым	хаттама	ДТЖО Топ жетекшілері Соцпедагог Психолог
2	Есепте тұрған колледж оқушыларының бос уақыты туралы мәлімет			
3	Әртүрлі			

**ШЖҚ КМК «ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНДЕ»  
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
НАРКОЛОГИЯЛЫҚ ПОСТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Наркомания – пристрастие слабых людей», «Курительные смеси» профилактикалық лекция өткізу	Қазан-қараша	Ақпарат, фотоесеп	Колледж медбикесі колледж инспекторы
2	Шылым шегудің, алкогольизмнің, нашақорлықтың, ЖИТС алдын алу бойынша корнекілік насихаттау ақпараттық қабырға газеттерін жасау	желтоқсан	Ақпарат, фотоесеп	Мальшева Н.В...

3	ЖИТС-ке қарсы күрес күніне арналған ашық сабақ өткізу	желтоқсан	Ақпарат, фотоесеп	Кушекова Г.А.
4	Есірткі бизнесіне қарсы қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	қаңтар	Ақпарат, фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж
5	Алкоголизмнің, нашақорлықтың, шылым шегудің алдын алу мақсатында студенттер арасында жиі әңгімелер өткізу	жыл бойы	Ақпарат, фотоесеп	топ жекетшілер
6	Психологиялық социологиялық анкеталар, тесттер өткізу	Жыл бойы	Ақпарат	Психолог соцпедагог

**ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ  
ҚҰҚЫҚТЫҚ ОҚИТУ МЕКТЕБІНІҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	ҚР Елбасының қазақ халқына арналған жолдауын талқылау	қыркүйек	ақпарат	Ораз Қ. Д.
2	Қазақстан Республикасының Білім туралы заңына еңген өзгерістер	қазан	ақпарат	Ораз Қ. Д.
3	Жасөспірімдердің арасында құқықбұзышылықтың алдын алу мақсатында лекция өткізу	қараша	ақпарат	Абильдаева А. К.
4	Медицинаға байланысты Қазақстан Республикасының Заңдарына енгізген өзгерістер туралы	желтоқсан	ақпарат	Ораз Қ.Д.
5	Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы	қаңтар	ақпарат	Ораз Қ.Д
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы	ақпан	ақпарат	Ибадильдинов Т.Ж.
7	«Рухани жаңғыру» бағыты бойынша тәрбие беру. Лекция	сәуір	ақпарат	Ораз Қ

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
«ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ КМК  
СТАРОСТАТ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

<b>№</b>	<b>Жұмыс түрі</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Соңғы нәтиже</b>	<b>Жауаптылар</b>
1	2022-2023 оқу жылының старосталар отырысының жоспарын талдау	қыркүйек	хаттама	ДТЖО Старосталар
2	Старосталардың топ оқушыларының сабаққа қатысуы мен үлгерімі жөнінде есеп беру	Ай сайын	хаттама	Топ жетекшілері Топ старосталары
3	«Студенттер қатарына қабылдау-2022» ұйымдастыру жұмыстарын талдау	қазан	хаттама	ДТЖО Колледж белсенділері ЖКК
4	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне арналған мерекелік іс-шаралар жоспарын талдау	желтоқсан	хаттама	ДТЖО Топтар
5	«Жаңа жыл - 2023» мейрамына дайындалу	желтоқсан	хаттама	ДТЖО Топтар ЖКК
6	«8 наурыз халықаралық әйелдер» күніне арналған іс-шара ұйымдастыру	наурыз	хаттама	ДТЖО Старостылар ЖКК
7	«Наурыз мейрамы» мерекесіне орай дайындық жұмыстарын талдау	наурыз	хаттама	ДТЖО Старосталар ЖКК
8	1 мамыр мерекесіне орай дайындық жұмыстарын талдау	сәуір	хаттама	ДТЖО Старосталар ЖКК
9	Жеңіс күніне орай ұйымдастырылатын іс-шараға жауапты тұлғаларды бекіту	мамыр	хаттама	Топ старосталары
10	Жаңа түскен топтардың арасында саптық дайындық сайысын өткізу	мамыр	хаттама	ДТЖО Старосталар ЖКК
11	Қазақстан Республикасының Рәміздер күніне орай «Менің туым, көк байрағым, әнұраным» тәрбие сағаты	маусым	хаттама	1,2 курс старосталары
12	2022-2023 оқу жылының II жарты жылдық қорытындысы	маусым	хаттама	Топ старосталары

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЕЗҚАЗҒАН ҚАЛАСЫНЫҢ  
МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНІҢ  
«ДІН ЭКСТРЕМИЗМ ЖӘНЕ ТЕРРОРИЗМНІҢ АЛДЫН АЛУ»  
БАҒЫТЫ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Тәрбие кеңесінің діни экстремизм және терроризмнің алдын алу» бағыты бойынша жұмыс жоспары мен комиссия мүшелерін бекіту.	Қыркүйек	жоспар	Директор Кадр бөлімі
2	«Тәрбие кеңесінің діни экстремизм және терроризмнің алдын алу» бағытында комиссия мүшелерімен жоспарды талқылау.	Қыркүйек	есеп	ДТЖО
3	Колледж студенттерімен «Әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік» атты кәметке толмағандар ісі жөніндегі инспекторымен кездесу ұйымдастыру.	Қыркүйек-қараша	фотоесеп	заңгер
4	Колледжішілік религиялық сводта тұрған студенттерімен жұмыс жасау жоспарын құру , ТЖК жасау	Қыркүйек	есеп	Топ жетекшілері
5	Діни конфессиясының өкілдерімен, теологтармен кездесулер өткізу	Қараша	Ақпарат, фотоесеп	Ораз Қ.Д.
6	Діни экстремизм және терроризм туралы бейнероликтерді көрсету	жыл бойы	Бейнеролик, ақпарат	Топ жетекшілер
7	Дін экстремизмнің және терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	қаңтар	Бейнеролик, ақпарат	Бейсекбаев К.М.
8	Эвакуация оқуларын өткізу. Жадынамалармен таныстыру	Мамыр	фотоесеп	Ибадильдинов Т.Ж. дене шынықтыру оқушылары Топ жетекшілер
9	«Тәрбие кеңесінің діни экстремизм және терроризмнің алдын алу» бағыты бойынша комиссиясының жұмысының есебі	Маусым	есеп	Комиссия төрағасы

**«СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КҮРЕС»  
ТАҚЫРЫБЫНА БАЙЛАНЫСТЫ  
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ӨТКІЗІЛЕТІН ІС –ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағытында жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.	Қыркүйек	жоспар	Директор Кадр бөлімі Заңгер ДТЖО
2	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағытында комиссия мүшелерін бекіту	Қыркүйек	есеп	Директор
3	Саналы ұрпақ клубының жоспары бойынша жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Ақпарат, есеп	Клуб жетекшісі Топ жетекшілері
4	Колледж қызметкерлері және студенттерімен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» тақырыбында профилатикалық кездесу ұйымдастыру	Қазан	ақпарат	ДТЖО Заңгер Ораз Қ.Д.
5	Құқықтық оқыту мектебінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы баяндамасын талқылау	Қараша желтоқсан	ақпарат	Ораз Қ.Д.
6	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша антикор қызметкерлерімен бірге іс-шара , сынып сағаттар ұйымдастыру	қараша	ақпарат	Ибадильдинов Т.Ж. Бейсекбаев К.М.
7	Топтарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша адалдық сағаттарын өткізу	тұрақты	Бейнеролик, фотоесеп	топ жетекшілер
8	Колледж қызметкерлері және студенттердің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы анкета жүргізу	1 семестр	есеп	Медеубаева А.К.
9	Барлық ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілерге салып отыру	тұрақты	ақпарат	ДТЖО

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ  
АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАЛПЫ ОҚЫТУ  
ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс түрі	Өткізу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Жалпы колледждік ата – аналар жиналысы. Аутодеструктивті мінез-құлықтың өзіндік психологиялық ерекшеліктері және оның алдын алу жолдары.	Қыркүйек, қазан	ақпарат	Жауапты психолог
2.	Қазақстан Республикасының Әкімшілік, Азаматтық қылмыстық кодекстері: кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтары туралы.  Зорлық, соғыс, қатыгездік насихаттарынан бала құқықтарын қорғау.  Қазақстан Республикасының «Отбасындағы неке туралы» Заңы.	1 семестр	ақпарат	Ата-аналар жиналыстарда  Жауапты топ жетекшілері  Ораз Қ.Д.
3.	АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН ЖАДЫНАМА  «Қауіпсіз каникул – 2023»  «Баламен бірге жазғы демалыста»	маусым	ақпарат	Топ жетекшілері

**Колледждің психологиялық қызметінің жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Білім алушылардың психикалық және психологиялық денсаулығын сақтауға ықпал ету, колледжде қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және оқу-тәрбие процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.

**Міндеттері:**

- оқуда, мінез-құлықта және әлеуметтенуде қиындықтары бар, бейімсіздендірілген, ерекше білім беру қабілеттері бар, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан шыққан білім алғушылардың проблемаларын шешуге көмек көрсету;
- жасөспірімдердің психикалық денсаулығы мен білім беру мүдделеріне ықпал ету үшін әкімшіліктің, педагог-психологтың, педагогтердің, білім алушылардың, ата-аналардың, сыртқы әлеуметтік құрылымдардың белсенді ынтымақтастығын ұйымдастыру жеке тұлғаның қалыптасуы мен дамуы процесі.

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Соңғы нәтижесі	Жауапты
<b>1</b>	<b>Ұйымдастыру жұмыстары</b>			
1.1	2021-2022 оқу жылына арналған педагог-психологтың жұмыс жоспарын құру және бекіту.	Қыркүйек-2022ж	Жоспар	Директор, Педагог-психолог
1.2	Жаңа топтармен танысу.	Қыркүйек-2022ж	Педагог-психологтың журналына белгілеу	Топ жетекшілер, педагог- психолог 1 курс білім алушылары
<b>2</b>	<b>Жаңа оқу жылында қабылданған оқушылар құрамының әлеуметтік-психологиялық бейімделуі</b>			
2.1	Жаңа топтардың бейімделуіне бағытталған сауалнама	Қыркүйек2022 ж	Сауалнама	1 курс
2.2	Әлеуметтік-психологиялық бейімделуге бағытталған жұмыс	Қазан, 2022 ж	«Топпен жақын танысу»	1курс
2.3	Жаңа топтардың бейімделуіне бағытталған сауалнама салыстыру	Желтоқсан 2022 ж	Сауалнама	1 курс
<b>3</b>	<b>Психодиагностика</b>			
3.1	Жетім балалардың және ата-анасының қамқорынсыз қалған білім алушыларна әлеуметтік бейімделуде көмек көрсету.	Жыл бойы	Жеке әңгімелесу (ДТЖО, топ жетекшілержәне сұраныс бойынша)	1-4 курс
3.2	Аутодеструктивті мінез-құлықты анықтау	Қараша 2022ж	Сауалнама	1-4 курс
3.3	Аутодеструктивті мінез-	Қараша-	Әңгімелесу	1-4



	құлықты анықтау сауалнамасы қортындысы бойынша	Желтоқсан 2022		
<b>4</b>	<b>Психологиялық түзету жұмыстары</b>			
4.1	«Ата-ананың тәрбиедегі психологиялық ерекшеліктері»	Қараша	Баяндама	ДТЖО мен бірлесіп, құқық бұзушылықты алдын-алу

### Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

**Мақсаты:** студенттердің психологиялық ыңғайлылығы мен қауіпсіздігі үшін жағдай жасау, әлеуметтік, құқықтық, психологиялық, медициналық, педагогикалық тетіктердің көмегімен олардың қажеттіліктерін қанағаттандыру; отбасында және колледжде теріс құбылыстарды болдырмау және жеңу.

**Міндеттері:**

- оқу проблемалары, қарым-қатынас қиындықтары, бейімделуі бар студенттерге әлеуметтік және педагогикалық қолдау көрсету;
- студенттің жақын ортасында туындайтын проблемаларды анықтау. топтарда қолайлы микроклиматты құруға жәрдемдесу;
- студенттер мен олардың ата-аналарының құқықтық сауаттылығын арттыру; өмірлік маңызды мәселелерді шешуге үйрету, студенттерді әлеуметтік маңызды қызметке қосу;
- студенттердің әлеуметтік-педагогикалық мәселелерін шешуге және оларды тәрбиелеуге қатысты мәселелер бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беру және олардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

№	Іс -шаралар	Орындалу мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жылдық жоспарды бекіту	тамыз - қыркүйек	жоспар	Директор, әлеуметтік педагог
2	Топтардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын зерттеу, әлеуметтік паспорттың құру.	Қыркүйек	Тізім жасау	Топ кураторлары
3	<b>Әлеуметтік мәртебе бойынша колледж студенттерінің жалпы колледж бойынша әлеуметтік паспорттың жасау:</b> 1. Көп балалы отбасы 2. Аз қамтылған отбасы (АСП бойынша көмек алатын мемлекеттен) 3. Толық емес отбасы (заңды, заңсыз ажырасқан жөнінде толық ақпарат) 4. Қамқорлыққа алынған отбасы 5. Әжесімен немесе атасымен тұратын студенттер (ата-ана қарауынсыз қалғандар) 6. Отбасындағы жалғыз	қыркүйек	Құжаттар жинақтау Тізімдерді жаңарту	Әлеуметтік педагог

	<p>баласы бар отбасы</p> <p>7. Колледж ішілік бақылау есепте тұратын оқушылар отбасы</p> <p>8. Кәмелетке толмаған студенттер</p> <p>9. Диспансерлік есепте тұрған студенттер</p> <p>10. Өгей әке, өгей шешемен тұратын студенттер.</p>			
4	<p><b>Басқа аймақтардан келген студенттердің тізімін жинақтау</b></p> <p>1. Қазақстан Республикасы аймақтарынан келген студенттер (Ұлытау облысынан басқа)</p> <p>2. Ұлытау облысы аймақтарынан келген студенттер (Жезқазған қаласы, Сәтбаев қаласы, Кеңгір, Талап, Ұлытау Жаңаарқа, т.б.)</p> <p>3. Жатақханада тұратын студенттер</p>	қыркүйек	Тізім жасау	Әлеуметтік педагог
5	Колледж студенттерінің колледж қабырғасына әлеуметтік бейімделуі	қазан	1 курс студенттерімен тансып қолдау көрсету.	әлеуметтік педагог
6	29 қазан- Қамқоршылар күніне орай марапаттау.	қазан	Қамқоршы ата-аналармен кездесу	әлеуметтік педагог
7	Жасөспірімдердің ішімдік пен нашақорлық туралы хабардарлығын және қатынас деңгейін анықтау	қараша	Сауалнама 1 курстар	әлеуметтік педагог
8	«Студенттердің діни көзқарасы»	қараша	Сауалнама	әлеуметтік педагог
9	Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі инспекторларымен әңгімелесуді ұйымдастыру.	қаңтар	Дөңгелек үстел	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
10	<p>Құқықтық білім туралы әңгімелесуді жүргізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Колледждегі мінез-құлық ережелері»</li> <li>• «Кәмелетке толмағандардың қылмыстық, әкімшілік жауапкершілігі»</li> </ul>	ақпан 1 курстар	Әңгімелесу	Әлеуметтік педагог Психолог
11	16 жасқа толмаған жасөспірімдер арасында Ерте жүктіліктің алдын алу»	наурыз	сауалнама	Әлеуметтік педагог
12	«Зорлық-зомбылықсыз балалық	сәуір	Түсіндірме	Әлеуметтік педагог

	шақ» тренинг		жұмысы.	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
13	“Отбасы мен ата-аналары баланың көзімен”	сәуір	1 курстар Сауалнама	Әлеуметтік педагог
14	«Баланың әлеуметтік жағдайы – бәрімізге ортақ»	мамыр	Дөңгелек үстел (мұғалімдермен)	Әлеуметтік педагог кураторлар
15	Қамқорлыққа алынған студенттердің әлеуметтік жағдайларын зерттеу	жылына 2 рет	АКТ толтыру	Әлеуметтік педагог, Кураторлар
16	Колледждің күн тәртібі бойынша қамқорлыққа алынған білім алушылардың сабаққа қатысуын қадағалау 1-4 курс	жыл бойы	Қадағалау	әлеуметтік педагог, кураторлар
17	Қажет болған жағдайда жыл бойы кездесетін мәселелер бойынша жеке кеңес беру	Жыл бойы	Әңгіме жүргізу	әлеуметтік педагог

### Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспары

**Мақсаты:** үздіксіз және мақсатты кәсіптік бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету

**Міндеттері:**

- лицейлермен, мектептермен, гимназиялармен қарым-қатынасты ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- мектеп оқушылар контингентін қалыптастыру, перспективаларын зерттеу және болжау;
- колледждің білім беру қызметі туралы ақпараттандыру;
- бұқаралық ақпарат құралдарымен (радио, теледидар, баспа басылымдары) колледждегі мамандықтар бойынша және жалпы колледжге қабылдауды танымал етуді ақпараттық қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.

**Негізгі бағыттары:**

1. Талапкерлерді колледжге түсуге тарту;
2. Колледжге түсетін талапкерлердің әрбір кәсіпке, мамандыққа белгілі бір мән беріп, кәсіптік бағдар беруін жүзеге асыру;
3. Талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
4. Талапкерлермен және олардың ата-аналарымен, мектеп әкімшіліктерімен, мұғалімдермен, сынып жетекшілерімен дайындық, үгіт-насихат жұмысын жүргізу;
5. Колледж студенттерін кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауапты тұлғалар
---	---	-----------------	----------------------------------	------------------

**1. Құжаттамамен жұмыс**

1.1	Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	Қыркүйек	жоспар	Тәжірибе ісінің меңгерушісі
-----	--	----------	--------	-----------------------------

1.2	Кәсіптік бағдар беру орталығының құрамы туралы бұйрықтың жобасын дайындау.	Қыркүйек	бұйрық	Тәжірибе ісінің меңгерушісі
1.3	Мұғалімдерге мектептердегі кәсіптік бағдар беру кестесін жасау.	Қыркүйек	кесте	Тәжірибе ісінің меңгерушісі

## 2. Ұйымдастыру жұмысы

2.1	Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүзеге асыру үшін материалдар (ақпараттық проспектілер) дайындау.	Қазан	ақпарат	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, еріктілер
2.2	Оқуға түсушілер үшін жарнамалық материалдарды дайындауға және таратуға қатысу: колледж мамандықтары туралы анықтамалықтар мен буклеттер, ақпараттық анықтамалар, жарнамалық парақтар, афишалар және т.б.	Бір жылдың ішінде	ақпарат	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, еріктілер
2.3	Мектептерде, лицейлер мен гимназияларда кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша колледж оқытушыларымен кәсіптік бағдарлау орталығының отырыстарын өткізу .	қараша, сәуір	хаттама	Тәжірибе ісінің меңгерушісі,

2.4	«Ашық есік күнін» өткізу (мектептерге шақыруларды жіберу, өткізу жоспарын жасау, үлестірме материалдарды дайындау).	қаңтар, сәуір	Фото және бейне есеп	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері
2.5	Кітапхана мен оқу залында колледждің тарихы, мамандықтары мен педагогтары туралы көрмені дайындау.	сәуір	ақпарат	Кітапханашы
2.6	Қысқы каникулдар мен өндірістік практикадан өту кезінде қала және аудан мектептерінің білім алушыларына кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу үшін колледж түлектері арасында кәсіптік бағдар беру нұсқасын дайындау.	желтоқсан, қаңтар, ақпан	ақпарат	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, еріктілер
<b>3. Кәсіптік бағдар беру жұмысы</b>				
3.1	Колледж сайты, ақпараттық стендті жанарту.	Бір жылдың ішінде	ақпарат	Тәрбие ісінің меңгерушілері

3.2	Колледжге түсушілерді насихаттау және шақырту мақсатында колледж туралы ақпаратты әлеуметтік желілер арқылы тарату.	Бір жылдың ішінде	ақпарат	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, еріктілер
3.3	Кәсіптік білім беру бойынша жалпы білім беретін оқу орындарымен қашықтықтан жұмыс бағдарлары: мастер-кластар, іс-шараларға шақыру, түлектерді тестілеу, кәсіптік бағдарлау диагностикасы, сауалнама жүргізу, кәсіби сынамалар	бір жылдың ішінде	ақпарат фото есеп	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, бөлім меңгерушілері

3.4	Аудан орталықтарының мектептерінде талапкерлермен, ата-аналармен онлайн кәсіптік бағдар беру консультацияларын жүргізу.	Бір жылдың ішінде	ақпарат	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, Оқытушылардан құралған мобильды топ
3.5	Талапкерлер мен ата-аналарды әлеуметтік желілер мен БАҚ арқылы колледжге қабылдау ережелері және еңбек нарығын дамыту перспективалары туралы хабардар ету.	Бір жылдың ішінде	ақпарат	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, Оқытушылардан құралған мобильды топ
3.6	Мектеп оқушылары үшін колледж бойынша экскурсиялар ұйымдастыру және өткізу.	Бір жылдың ішінде	ақпарат	Тәжірибе ісінің меңгерушісі, Оқытушылардан құралған мобильды топ

### Кітапхананың жұмыс жоспары

#### Мақсаты:

Кітапхана оқырмандарына ақпараттық сұраныстарын қанағаттандыру, оқырманға жағдай жасау, оқу жылының бағдарламасына сәйкес ақпаратпен қамтамасыз ету.

#### Міндеттері:

білім беру бағдарламаларына сәйкес кітапхана қорын жасақтау;  
студенттер мен оқытушыларға кітапханалық және ақпараттық- библиографиялық қызмет көрсету, студенттердің ақпараттық және кітап оқу мәдениетін қалыптастыру, болашақ медицина қызметкерін дайындауда, қоғамға пайдалы, адамгершілігі жоғары, дені сау адамды тәрбиелеу.

№	Жұмыстардың атауы	Өткізу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
---	-------------------	----------------	-------------------------------	---------

1	<p>Ұйымдастыру кезеңі</p> <p>1.Педагогикалық кеңесте жаңа оқу жылындағы жаңалықтармен таныстыру. «Оқуға құштар колледж» 2021-2025 оқу жылдарына арналған жобамен жұмысты ұйымдастыру.( колледж әдіскері және тәрбие ісі орынбасары)</p>	Қыркүйек 2022ж.	<p>Жылдық жоспарды бекіту</p> <p>«Оқуға құштар колледж» жобасымен жұмыс жасау</p> <p>Кітапханамен таныстыру</p> <p>Кесте әзірлеу</p>	Кітапханашы
2	<p>Жаңа топтары:1 курс студенттеріне кітаптар кесте бойынша куратордың қатысуымен беріледі.</p> <p>2,3,4 курс студенттерінен өткізбеген кітаптарды талап ету( куратордың көмегімен ), кітаптар беру</p>	Қыркүйек 2022ж.	<p>Формуляр дайындау</p> <p>Кітап беру</p>	Кітапханашы кураторлар
3	<p>Жаңа түскен кітаптармен, басылымдармен колледж қызметкерлерін таныстыру. (виртуалды көрме жасау) Топ кураторларымен қарым-қатынасты нығайту , бірге жұмыс жасау</p> <p>Газет-журналдарға жазылу науқаны басталғанын хабарлап отыру.</p>	Оқу жылы бойы	<p>Кураторлармен әңгімелесу</p> <p>Газет-журналға жазылуды жүргізу</p>	Кітапханашы
4	<p>Жаңа оқу жылында мемлекеттік, кісіби,атаулы мерейтойларға арнап іс-шара ұйымдастыру.</p> <p>1.Қаз дауысты Қазыбек би- 355 жыл,</p> <p>2.Дулат Бабатайұлы -220жыл,</p> <p>3.Ахмет Байтұрсынұлы-150жыл,</p> <p>4.Ғабиден Мұстафин-120жыл,</p> <p>5.Ғабит Мүсірепов -120жыл,</p> <p>6.Мұхтар Әуезов -125 жыл.</p> <p>7.Мәншүк Маметова -110жыл,</p> <p>8.Әзілхан Нұршайықов- 100жыл,</p> <p>9.Шерхан Мұртаза-90жыл,</p> <p>10.Дулат Исабеков-80жыл,</p> <p>11.Қазақстанның мемлекеттік рәміздеріне -30 жыл.</p> <p>1.ҚР Ата заңы күні.</p> <p>2.Білім күні.Ахмет Байтұрсынұлы 150 ж.</p> <p>3.Қазақстан халықтарының тілдері күні</p> <p>4.Ұстаздар күні</p> <p>5. Рухани-келісім күні</p> <p>6. Республика күні.(Челлендж жолдау )</p> <p>7.Қайырымдылық жасайық.</p> <p>8.ҚР Тәуелсіздігі күні</p>	<p>Үнемі</p> <p>үнемі</p>	<p>Презентациялар,</p> <p>кітап көрмелері,</p> <p>шығармаларға шолу жасау,</p> <p>мәнерлеп өлең оқу,</p> <p>әңгімелесулер,</p> <p>пікір алмасулар</p>	Кітапханашы Колледж белсенділері

5	Бірінші жарты жылдық соңында кураторлардың өз топтарында кітаптарды қайтару жұмысын жүргізу	қаңтар 2023ж.	Кітап жинау	Кітапханашы кураторлар
6	9.8 Наурыз- халықаралық әйелдер күні. 10.Наурыз мерекесі күні 11. Ғарышкерлер күні. Қ. И.Сатпаевтың туған күні. 12.Қазақстан халықтары достығы күні 13.Отан қорғаушылар күні 14. 9 Мамыр - Жеңіс күні 14.Мемлекеттік рәміздер күні 15.Медицина қызметкерлері күні Қала кітапханаларының іс-шараларына қатысу	үнемі	Көрмелер, кітап оқу сағаты, презентациялар, кездесулер, кітапхана сағаты, кітап көрмелері, стеллаж дайындау.	Кітапханашы Колледж белсенділері
7	Оқытушылар мен кураторларға сабаққа, тәрбие сағаттарына керекті материалдарды тауып беруге көмек жасау.	үнемі	Қажетті ақпарат, материалдарды тауып беру	кітапханашы
8	Оқу жылы соңында кураторлар топтарындағы студенттермен бірлесе отырып кітаптарды толық өткізу, жыртылған, жоғалған кітаптарды жөндеу мен қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу.	Оқу жылы соңында	Кітап өткізу/жинау жұмыстарын жүргізу.	Кітапханашы кураторлар
9	Жаңа әдеби кітаптарымен танысу, студенттердің сауаттылығын арттыру, кітап оқуға қызығушылық таныту мақсатында қалалық кітапханалармен тығыз байланыста жұмыс жүргізу, студенттерді қалалық іс-шараларға қатыстыру.	Жыл бойы	Студенттермен тығыз байланыста жұмыс атқару.	Кітапханашы Кураторлар Дарынды студенттер

### «Емдеу ісі және стоматология» бөлімі меңгерушісінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** бөлімнің оқу-тәрбие жұмысын жүргізу.

**Міндеті:**

- студенттердің оқу үлгерімі есебін ұйымдастыру;
- бөлім жұмысына есеп жүргізу және есеп беру.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
<b>Жоспарлау, құжаттарды бекіту</b>				
1	Бөлім жұмысына қатысты нормативті құжаттармен, олардағы өзгерістермен танысу. Жаңарған заңды ақпараттарды меңгеру	Тамыз, 2022ж.	Жаңа заңды құжаттар	Бөлім меңгерушісі

2	2021-2022 оқу жылына бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспарын құру және бекітуге ұсыну	Қыркүйек, 2022ж.	Бөлім меңгерушісі жоспары	Бөлім меңгерушісі
3	Оқу бөлімінің жұмысын ұйымдастыруға қатысу	Әрдайым	Оқу үрдісі кестесі, сабақ кестесі	Бөлім меңгерушісі
<b>Оқу үрдісін ұйымдастыру, дайындау және бақылау</b>				
1	«Емдеу ісі» және «Стоматология» бөлімдерінде сабақ жүргізетін оқытушылардың ұсыныстарын қарастыру	Ұсыныс берілгенде	Ұсыныстар, мәлімдемелер	Бөлім меңгерушісі
2	Оқу журналдарын толтыруды бақылау	Ай сайын	Оқу журналдары, сабақ кестесі	Бөлім меңгерушісі
3	Оқытушыларға оқу құжаттарының дұрыс толтырылуы туралы нұсқау беру	Қажет жағдайда	Нормативті құжаттар	Бөлім меңгерушісі
4	Оқу журналдарының уақытылы және сабақ кестесіне, тақырыптық-күнтізбелік жоспарға сай толтырылуын бақылау	Ай сайын	Оқу журналдары, сабақ кестесі	Бөлім меңгерушісі
5	Әдістемелік кеңеске, педагогикалық кеңеске бөлім меңгерушісінен талап етілетін қажетті құжаттарды дайындау	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес жоспарымен	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес материалдары	Бөлім меңгерушісі
6	Топ жетекшілерінен топтардың оқу үлгерімі және студенттердің сабаққа қатысуы туралы мәлімет алып, олармен жұмыс жүргізу	Ай сайын	Оқу журналдары, оқытушылардың мәлімдемесі	Бөлім меңгерушісі
7	Оқу журналдарын тексеріп, оқытушылардың өткізген сабақтарының сағатын есептеу және электронды түрде №2 нысанды толтыру	Семестр соңында	Оқу журналдары, №2 нысан	Бөлім меңгерушісі
8	Студенттердің сынақ кітапшаларын тексеру, қорытынды бағаларын тексеру	Семестр соңында	Оқу журналдары, сынақ кітапшалары	Бөлім меңгерушісі
9	Студенттердің оқуға қатысты жеке мәселелерін қарастыру	Мәселе туындаған жағдайда	Студенттердің өтініштері	Бөлім меңгерушісі
10	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Әдіскер жоспарымен	Сабаққа қатысу парағы	Бөлім меңгерушісі



11	Кәсіби-бағыт беру бойынша мектеп түлектерімен жұмыс жүргізу	Кәсіби бағыт беру жоспарымен	Кәсіби бағыт беру жоспары	Бөлім меңгерушісі
12	Статистика бөлімі, оқу әдістемелік бөліміне қажетті есептер беру	Қажетті жағдайда	№2 статистикалық нысан, ОӘБ таблицалары	Бөлім меңгерушісі

**«Мейірбике ісі және зертханалық диагностика» бөлімі меңгерушісінің  
жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** мамандықтар бойынша оқыту бейініне байланысты оқу процесін басқару.

**Міндеттері:**

- кафедрадағы оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру және тікелей басқару;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жүзеге асыру;
- оқушылардың үлгерімін есепке алуды ұйымдастыру;
- курс және дипломдық ресімдеу кезінде студенттердің жұмысын бақылау;
- стипендия комиссиясының жұмысына қатысу;
- ведомстволық жұмыстарды есепке алу және есеп беру.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауапты
<b>Құжаттаманы жоспарлау, бекіту</b>				
1	Бөлімшенің қызметін реттейтін нормативтік құжаттарды, оларға өзгерістер мен толықтыруларды зерделеу. Білімді өзектендіру заңнамалық база	08.2022	Папка өзектендірілген НҚА	Бөлімше меңгерушісі
2	Оқу бөлімінің жұмысын ұйымдастыруға қатысу. Оқу бөлімінің жұмысын ұйымдастыруға қатысу	09.2022	Бөлімшенің жұмыс жоспары	Бөлімше меңгерушісі
3	Оқу процесін ұйымдастыруға қатысу	Тұрақты	Оқу процесінің кестесі, сабақ кестесі	Бөлімше меңгерушісі
<b>Оқу процесін дайындау, ұйымдастыру және бақылау</b>				
1	Бөлім оқытушыларының ұсыныстарын қарау	Өтініш, ұсыныс түскен кезде	Ұсыныстар, баяндамалар	Бөлімше меңгерушісі
2	Оқу журналдарын толтыруды бақылау	Ай сайын	Оқу журналдары, сабақ кестесі	Бөлімше меңгерушісі
3	Оқытушыларға оқу құжаттарының дұрыс толтырылуы туралы нұсқау беру	Қажет жағдайда	Нормативті құжаттар	Бөлімше меңгерушісі

4	Оқу журналдарының уақытылы және сабақ кестесіне, тақырыптық-күнтізбелік жоспарға сай толтырылуын бақылау	Ай сайын	Оқу журналдары, сабақ кестесі	Бөлімше меңгерушісі
5	Әдістемелік кеңеске, педагогикалық кеңеске бөлім меңгерушісінен талап етілетін қажетті құжаттарды дайындау	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес жоспарымен	Әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес материалдары	Бөлімше меңгерушісі
6	Топ жетекшілерінен топтардың оқу үлгерімі және студенттердің сабаққа қатысуы туралы мәлімет алып, олармен жұмыс жүргізу	Ай сайын	Оқу журналдары, оқытушылардың мәлімдемесі	Бөлімше меңгерушісі
7	Оқу журналдарын тексеріп, оқытушылардың өткізген сабақтарының сағатын есептеу және электронды түрде №2 нысанды толтыру	Семестр соңында	Оқу журналдары, №2 нысан	Бөлімше меңгерушісі
8	Студенттердің сынақ кітапшаларын тексеру, қорытынды бағаларын тексеру	Семестр соңында	Оқу журналдары, сынақ кітапшалары	Бөлімше меңгерушісі
9	Студенттердің оқуға қатысты жеке мәселелерін қарастыру	Мәселе туындаған жағдайда	Студенттердің өтініштері	Бөлімше меңгерушісі
10	Оқытушылардың сабақтарына қатысу	Әдіскер жоспарымен	Сабаққа қатысу парағы	Бөлімше меңгерушісі
11	Түлектерді жұмысқа орналастыру	қыркүйек	ЗТМО-дан үзінді көшірме, жұмыс орнынан анықтама	Бөлімше меңгерушісі
12	Статистика бөлімі, оқу әдістемелік бөліміне қажетті есептер беру	Қажетті жағдайда	№2 статистикалық нысан, ОӘБ таблицалары	Бөлімше меңгерушісі

### Біліктілікті арттыру бөлімінің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** кәсіби шеберлік пен мәдениетті дамыту, теориялық және практикалық білімді біліктілік деңгейіне қойылатын қазіргі заманғы талаптарға, мемлекеттік білім беру стандарттарының өзгеруі мен талаптарына, шешудің инновациялық әдістерін игеру қажеттілігіне сәйкес жаңарту

**Міндеттері:** мамандардың жаңа ғылыми жетістіктер саласындағы қажетті ақпараттың толық спектрін, сондай-ақ кез-келген профильдегі алдыңғы қатарлы шетелдік және отандық тәжірибені алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

Қызметкерлерді ынталандыру. Қызметкер алған кезде басшылық оған қамқорлық жасайды. Сондықтан ұйым қызметкері еңбек өнімділігін арттыруға ұмтылады.

Өз кадрларын тәрбиелеу. Бұл кейбір мекемелердің өндірістік стратегиясы. Олар сырттан көптеген адамдарды жұмысқа қабылдаудан гөрі өз қызметкерлерін оқытуды жөн көреді.

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауапты
1	Физиотерапияның таңдаулы сұрақтары -120сағат	Ақпан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Ахмадина Б.К
2	Физиотерапияның таңдаулы сұрақтары -120сағат	Ақпан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Коробейников Т.С
3	Физиотерапияның таңдаулы сұрақтары -120сағат	Ақпан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Тастемирова Ж.Е
4	Госпитальге дейінгі кезеңдегі жедел-жәрдемнің дәрігерге дейінгі медициналық көмегі-120сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Ешжанов Б.К
5	Госпитальге дейінгі кезеңдегі жедел-жәрдемнің дәрігерге дейінгі медициналық көмегі-120сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Атабаев С.К
6	Алкогольдік және наркологиялық есептеу Алкотестермен жұмыс-60сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Абилхамитов Ж.К
7	ИВБДВ. Мейірбикелердің рөлі-60сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Тлеубергенова Г.С
8	Шұғыл медициналық көмек.BLS-60сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Досжанов Б.А
9	Физиотерапияның таңдаулы сұрақтары-120сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Ахмадина Б.К
10	ҚДЛ-лаборанты.Қазіргі заманауи клиникалық зерттеу әдістері-120 сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Тобаева З.А
11	Госпитальге дейінгі кезеңдегі жедел-жәрдемнің дәрігерге дейінгі медициналық көмегі-120сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Ешжанов Б.К
12	Госпитальге дейінгі кезеңдегі жедел-жәрдемнің дәрігерге медициналық көмегі-120сағат	Сәуір,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Атабаев С.К
13	ИВБДВ. Мейірбикелердің рөлі-60сағат	Мамыр,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Тлеубергенова Г.С
14	Госпитальге дейінгі кезеңдегі жедел-жәрдемнің дәрігерге дейінгі медициналық көмегі-120сағат	Маусым,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Атабаев С.К
15	Стоматологияның таңдаулы сұрақтары-120сағат	Маусым,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Алимбетова З.А
16	Менторларды дайындау бағдарламасы-60 сағат	Қазан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Гусманова А.С
17	Госпитальге дейінгі кезеңдегі жедел-жәрдемнің дәрігерге дейінгі медициналық көмегі-120сағат	Қазан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Маркова С.Ю
18	Қанды дайындау және құюдың таңдаулы сұрақтары-60 сағат	Қазан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Байкенева Л.Ж
19	Алкогольдік және наркологиялық есептеу Алкотестермен жұмыс-60сағат	Қазан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Абилхамитов Ж.К
20	ОЗБ медбикесіеін жұмысы Автоклавпен және дезкамерамен жұмыс-60сағат	Қазан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Паденко С.А
21	Госпитальге дейінгі кезеңдегі	Қазан,2022ж	Сертификат	Мусаева А.Т

	жедел-жәрдемнің дәрігерге дейінгі медициналық көмегі-120сағат		беру	Кульмурзин Д.Б
22	Қанды дайындау және құюдың таңдаулы сұрақтары-60 сағат	Қазан,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т Байкенева Л.Ж
23	Тамақтанудағы өзекті мәселелер-120сағат	Қараша,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т
24	Рентген-лаборант-120сағат	Қараша,2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т
25	Жалпы мейірбикелік технологиялар-120сағат	Желтоқсан, 2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т
26	Инфекциялық бақылау. Ішкі инфекциялардың алдын-алудағы мейірбикелердің рөлі-60 сағат	Желтоқсан, 2022ж	Сертификат беру	Мусаева А.Т

## Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

### Міндеттері:

- оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, оқытушылардың кәсіби дайындық деңгейін, білім алушылардың оқуы, тәрбиеленуі мен дамуын диагностикалау;
- колледжді дамытудың Кешенді-мақсатты бағдарламаларын әзірлеу;
- сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін колледждің педагогикалық ұжымының күшін біріктіру;
- еңбек нарығының қажеттілігін, республика экономикасының даму перспективаларын ескере отырып, кадрларды даярлау сапасын тұрақты жетілдіру үшін жағдай жасау;
- жеке тұлғаға бағытталған білім беруді және білім алушыларды тәрбиелеуді қамтамасыз ету;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда Құзыретті тәсілді қалыптастыру;
- оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігі мониторингінің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда шығармашылық тәсілді қамтамасыз ету.

№	Жұмыстардың атауы отырыстар	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	1. Педагогикалық кеңестің құрамын, колледждің жұмыс жоспарын қарау және бекіту. Педкеңестің хатшысын сайлау	тамыз	Информация	Колледж директоры
	2. 2022-2023 оқу жылындағы педагогикалық ұжымның міндеттері, жаңа кадрлармен танысу		танысу	Колледж директоры
	3. Қабылдау комиссиясының талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс қорытындылары туралы есебі		есеп	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
	4. Өткен жылғы түлектердің жұмысқа орналасуын талдау		талдау	Бөлімше меңгерушісі
	5. Колледждің миссиясы мен стратегиялық даму жоспарын талқылау, толықтырулар енгізу		танысу	Колледж директоры

	6. Медицина колледжінің оқытушылары мен студенттері үшін ар-намыс кодексімен танысу		танысу	Заңгер
	7. Колледждің ішкі тәртіп Ережелерімен танысу		танысу	Заңгер
	8. 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарды талқылау, бекітуге ұсыну		Жылдық жоспар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	9. Әртүрлі			
2	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау	қараша	Есептер	Жауапты тұлғалар
	2. Жаңадан қабылданған студенттердің оқу және әлеуметтік құзыреттілігін қалыптастыру		Ақпарат	Психолог
	3. Құжаттармен жұмыс және білім алушылардың сабаққа қатысуы туралы мәліметтер		Есептер	Заведующие отделениями
	4. Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларының жұмыс барысы туралы есебі		Есептер	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
	5. Колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру жоспары		Жоспары	әдіскер
	6. Әртүрлі			
3	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау	қаңтар	Есеп	Жауапты тұлғалар
	2. Бірінші курс студенттерінің үлгерімі мен білімін кіріске тестілеу нәтижелерінің салыстырмалы көрсеткіші		Анализ	әдіскер
	3. 2022-2023 оқу жылындағы 1 семестрдегі үлгерімнің қорытынды талдауы		Есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	4. Оқушылардың сабаққа қатысуы бойынша құжаттармен және мәліметтермен жұмыс		Есеп	Бөлім менгерушілері
	5. 2023-2024 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысы		Ақпарат	Колледж директоры
	6. Әртүрлі			
4	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау	март	Есеп	Жауапты тұлғалар
	2. 2022-2023 жылдарға арналған педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестаттау жоспары		Жоспар	әдіскер

	3. Түлектер жәрмеңкесінің қорытындысы. Алдын ала жұмысқа орналастыру		Ақпарат	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
	4. Әртүрлі			
5	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің міндеттерін орындау	маусым	Есеп	Жауапты тұлғалар
	2. Оқу жылындағы оқу жұмысының қорытындысы		Есеп	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары
	3. Оқу жылындағы практикалық жұмыстың қорытындысы		Есеп	Тәжірибе жұмысы бойынша бөлім меңгерушісі
	4. Оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыстың қорытындысы		Есеп	әдіскер
	5. Оқу жылындағы тәрбие жұмысының қорытындысы		Есеп	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
	6. Кітапхана жұмысы туралы есеп		Есеп	Кітапханашы
	8. Оқытушылар рейтингісінің қорытындысы		Есеп	әдіскер
	9. Қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру		Ақпарат	Қабылдау бөлімінің жауапты хатшысы
	10. Әртүрлі			

### Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

#### Міндеттері:

- білім беру жүйесін дамытудың өзекті бағыттары бойынша колледж оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- колледж оқытушыларының біліктілігін арттыруды ұйымдастыру және енгізу;
- нормативтік-әдістемелік базаны толықтыру;
- озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау, тарату;
- оқытушылардың кәсіби және ақпараттық қажеттіліктерін бақылау;
- әдістемелік жұмыстың жағдайы мен нәтижелерін зерттеу және талдау, оны жақсарту бағыттарын анықтау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындалу уақыты	Индикаторлар/ нәтиже	Жауаптылар
	<b>№1 отырыс</b>		Жоспар	
1	Әдістемелік тақырыпты, әдістемелік кеңестің, бастаушы оқытушылар мектебінің, озық тәжірибе мектебінің жоспарларын талдау және бекіту.	09. 2022		Әдістеме кеңесінің мүшелері

2	ЦӘК жоспарларын талдау және бекіту, кабинет паспорттары мен үйірме жоспарларын қарау.		Кабинет паспорттары,	
3	Тәжірибе жинақтау және тарату тақырыптарын талдау, бекіту.		Жоспар, протокол	
4	Әртүрлі -оқытушылардың КТЖ, ОЖБ бекіту		Оқу құжаттары	
	<b>№2 отырыс</b>			
1	Оқу құжаттарының жүргізілуін талдау.	11. 2022	Есеп	Бөлім меңгерушілері
2	1 курс студенттерінің кірме тестін қорытындылау		Тест қорытындылары	ӘК мүшелері
3	Әртүрлі			ЦӘК төрайымдары
	<b>№3 отырыс</b>			
1	Оқытушылардың аттестацияға дайындығы.			
2	Арнайы пәндер, кәсіптік пәндер және жалпы білім беретін ЦӘК-сы бойынша студенттердің ғылыми-теориялық конференциясының бағдарламасын бекіту.	01.2023	Бағдарлама	Әдіскер
3	Функционалды сауаттылық апталықтарының кестесін құру, бекіту.		Жоспар	ЦӘК төрайымдары
	<b>№4 отырыс</b>			
1	Оқытушылардың аттестация құжаттарын қабылдау.	04. 2023	Құжаттар	ЦӘК төрайымдары
2	Төртінші курс топтарының өндірістік тәжірибеге дайындығы.		Есеп	Алькенова М.А.
3	Әртүрлі			
	<b>№5 отырыс</b>			
1	Оқытушылар рейтингін анықтау	06.2023	Номинациялар	ӘК мүшелері
2	Үздік әдістемелік материалдарды анықтау, тәжірибе жинақтау және			

	таратуды жоспарлау			
3	2023-2024 оқу жылына алдын ала жоспарлау		Жоспар	
4	Әртүрлі			

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Токтыбаева С.А.